

CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Pour les candidats ayant suivi les UE, le **Certificat professionnel Chargé d'information, d'accueil et d'orientation** leur sera délivré s'ils remplissent l'ensemble des conditions ci-dessous :

- Avoir acquis les UE qui composent le cursus (obtenir une note supérieure ou égale à 10/20 à chaque UE).
- Justifier d'un an d'expérience professionnelle à temps plein (rémunérée ou bénévole) dans le domaine du certificat ou d'un stage de 1,5 mois en lien avec la formation si l'expérience professionnelle est hors secteur. L'évaluation s'effectue sur la base d'un rapport d'activité professionnelle (UA2322) et donne lieu à 18 crédits ECTS.

L'expérience professionnelle de l'auditeur pourra être appréciée sur présentation du dossier de « demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle », approuvée par le responsable de la mention du diplôme et en accord avec le jury de délivrance.

CLAUSE DE RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

CERTIFICAT PROFESSIONNEL

CHARGE D'INFORMATION, D'ACCUEIL ET D'ORIENTATION



Code : CP29

2010 - 2011

VALIDATION

Chargé d'information, d'accueil et d'orientation.
Certificat d'Etablissement Cnam avec **54 crédits ECTS**

OBJECTIFS

Objectifs pédagogiques

- recueillir et traiter l'information : mener des entretiens de diagnostic, recueillir les informations nécessaires à l'orientation de la personne et formaliser les informations recueillies de manière à pouvoir les transmettre ;
- orienter les personnes vers les dispositifs correspondant à leurs besoins : repérer les domaines de compétences de chaque grands acteurs, connaître les conditions de l'accès aux principaux droits ;
- se situer au sein d'un réseau local, travailler en équipe de manière à permettre aux personnes de bénéficier des dispositifs existants

Compétences visées

L'information, l'accueil et l'orientation : L'accueil constitue aujourd'hui un métier. La mise en place du certificat professionnel dans le champ de l'intervention sociale répond à la volonté affichée dans les structures de l'intervention sociale publiques et privées de référencer et labelliser un accueil de qualité. Les fonctions d'information, d'accueil et d'orientation dans l'intervention sociale exigent la connaissance des dispositifs existants, des acteurs et des modes de fonctionnement de ces derniers sur un territoire, et entre eux (liens, modes de coopération et dysfonctionnements). Elles supposent la connaissance des publics dans leur diversité et dans leurs spécificités, besoins et demandes. La complexité des dispositifs et le large partenariat associé aux mesures d'insertion ajoutent aux difficultés d'une orientation souvent décisive.

PUBLIC

Salariés en activité ou en congé individuel de formation, demandeurs d'emploi.

CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac
VAE

Les fiches descriptives de la formation sont purement indicatives. Elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez-nous :

au Centre Régional du Cnam de La REUNION
18, rue Claude Chappe ZAC 2000
BP 274
97827 LE PORT CEDEX

au Centre d'Enseignement de Saint-Louis
18, rue Marius et Ary Leblond
97450 SAINT-LOUIS

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
et le vendredi de 8h15 à 12h15
Tél. : 0262.42.28.37 / Fax : 0262.55.68.27

Tél. : 0262.55.90.69 / Fax : 0262.55.90.46

courriel : info@cnam.re
Internet : www.cnam.re

le cnam
Ile de La Réunion



CENTRE RÉGIONAL DU CNAM DE LA REUNION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 15 SEPTEMBRE 2010



avec le soutien financier de l'Europe
et du Conseil Régional de la Réunion

FORMATION

Chaque UE demande entre 6 et 8 heures de travail par semaine.		
UE	Intitulés	ECTS
Octobre 2010 à février 2011		
AST004	INSTITUTIONS ET ACTEURS DE L'INTERVENTION SOCIALE : ACCUEIL, INFORMATION, ORIENTATION	6
TRS001	L'INTERACTION AVEC LES PUBLICS DE L'INTERVENTION SOCIALE : L'INFORMATION, L'ACCUEIL ET L'ORIENTATION	6
CCE001	OUTILS ET DEMARCHE DE LA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE	4
Octobre 2010 à juillet 2011		
TET003	METHODES DE RECHERCHE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION : ENTRETIENS ET QUESTIONNAIRES PROFESSIONNELS	8
Mars 2011 à juillet 2011		
TET099	ELABORATION DE PROJETS PERSONNEL ET PROFESSIONNEL (EMOPPP)	6
TET007	INFORMATION EN SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIETE : THEORIE ET TECHNIQUES (ELECTRONIQUE ET INFORMATIQUE)	6
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE voir conditions de délivrance du diplôme		
UA2322	RAPPORT D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE	18

DEROULEMENT DE LA FORMATION

DEBOUCHES

RESPONSABLES

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION

PROCEDURE D'INSCRIPTION

1er semestre (Date limite d'inscription : 29 octobre 2010 inclus)
- Début de la formation : 27 septembre 2010 - Arrêt des cours : 17 décembre 2010 - Reprise des cours : 10 janvier 2011 / Fin des cours : 11 février 2011 - 1ère session d'examen pour les UE du 1er semestre : du 21 au 25 février 2011
2nd semestre (Date limite d'inscription : 31 mars 2011 inclus)
- Début de la formation : 28 février 2011 / Fin des cours : 1 ^{er} juillet 2011 - 1ère session d'examen pour les UE du 2nd semestre : du 11 au 15 juillet 2011
- 2ème session d'examen pour toutes les UE : du 29 août au 9 septembre 2011

Informateur social, intervenant d'action sociale, chargé d'accueil, informateur social, écrivain public, agent d'accueil social d'urgence, écoutant, agent polyvalent d'accueil, animateur de planning familial responsable d'antenne.
Le certificat professionnel permet une entrée dans le titre RNCP de niveau III «Chargé d'accompagnement social et professionnel».

- Amand BENARD, Directeur du Centre Régional Cnam - Guy RAPANOEL, Directeur des Etudes

Frais de dossier	18 € pour toute la durée de la formation	
Droit individuel de base	100 € valable pour une année universitaire	
Droit d'accès aux UE		Tarification
	REUNION - demandeurs d'emploi - individuels payants - salariés pris en charge	5 € / ECTS 55 € / ECTS 125 € / ECTS
	FOAD	200 € / UE
	Suivi pédagogique et administratif du rapport (UA000S et UA0003)	152 €

Des conseillers sont à votre disposition sur rendez-vous pour le financement de votre formation et la validation de vos acquis.

Pièces à fournir pour l'inscription : - Formulaire de dossier d'inscription (à remplir en ligne sur www.cnam.re , à imprimer et rapporter au Centre Régional du Cnam de La REUNION au Port, accompagné des pièces ci-après) - un CV + une lettre de motivation + photocopie des diplômes obtenus - l'attestation d'emploi (formulaire téléchargeable sur le site) et /ou bulletin de salaire ou attestation de POLE EMPLOI de moins de 15 jours - un justificatif de la couverture sociale + photocopie de la carte d'identité - 2 photographies d'identité récentes portant, au dos, votre nom et la formation - une photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé - le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'ARCnam ou attestation de prise en charge par l'employeur (Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un auditeur inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCnam)
Pièces à fournir pour les auditeurs qui ont obtenu au moins 4 UE : - le dossier de demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle (disponible auprès du Centre Régional du Cnam de La REUNION). <u>Facultatif</u> , ce dossier est à remplir par les auditeurs qui ont un doute sur leur expérience professionnelle et dans lequel il est à joindre le rapport d'activité. Ce dossier est soumis à la Direction Nationale des Formations du Cnam pour notification.
<u>Nous vous informons que tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non renseignée) ne sera pas accepté.</u>